ONEBOX SET UP 2019-2022

ONEBOT

0.



ÍNDICE SET UP

PORTAL ONEBOX

- 04 Definición de dominio del portal
- 05 Imagen corporativa de la compañía
- 06 Imagen header y background
- 07 <u>Textos legales</u>

BACKOFFICE

- 08 Configuración del canal
- 09 <u>Servidor de correo</u>
- 10 Configuración del TPV Virtual

ELEMENTOS GRÁFICOS

- 12 Recibo y último proceso de compra
- 13 <u>Ticket PDF</u>
- 14 Passbook
- 15 Contenidos de comunicación del evento

ALTA DE EVENTOS

- 17 Recinto Numerado
- 18 Recinto No Numerado
- **19** <u>Creación de sesiones</u>



DEFINICIÓN DEL DOMINIO DEL PORTAL ONEBOX PORTAL



Decide cuál será el nombre de tu dominio (), aparecerá al final de la URL.

Tienes dos opciones:

Utilizar el *subdominio de proticketing* o bien utilizar *tu propio subdominio*, para esta opción ponte en contacto con tu Client Success Manager.

IMAGEN CORPORATIVA DE LA COMPAÑÍA PORTAL ONEBOX



Para diseñar tu nuevo portal necesitamos toda la información corporativa que puedas aportar, especialmente tu logo en alta resolución *(formato vectorial)* y t**u web corporativa**, para que podamos adaptar tu look and feel a tu nuevo canal de venta.

- 1. Favicon
- 2. Logotipo
- 3. Color corporativos

IMAGEN HEADER Y BACKGROUND ONEBOX PORTAL



Podemos personalizar aún más tu portal con los siguientes elementos:

- 1. Imagen Header (1200x400px min).
- 2. Imagen o gif del Background (1400x900px min).

TEXTOS LEGALES PORTAL ONEBOX



Para configurar tu canal de venta necesitamos que nos envíes los siguientes textos legales, traducidos a todos los idiomas que actives en tu canal de venta:

Anexo 1: Condiciones de compra.
Anexo 2: Política de privacidad.
Anexo 3: Mail recibo de compra.
Anexo 4: Mail entradas electrónicas.

(🖉)Ejemplo de un texto legal dentro del portal.

* Encontrarás las plantillas de texto adjuntas para que las uses como referencia. Son textos redactados por un experto legal, si prefieres puedes editarlos con los datos de tu empresa.



CONFIGURACIÓN DEL CANAL BACKOFFICE ONEBOX



•	🕨 🔍 🔣 Onebox Pane	el × +						~
\leftarrow	\rightarrow C $($ cpanel.o	neboxtm.com/admin/channels/o	perative/surcharges				۹ ۵ 🕸 🗯 🗖	🕐 E
	ONEBOX Ticket Distribution System	España Inida > Canales Prepies > Operad						
	EVENTOS	✓ Datos generales						
	VENTAS	Recargos						
	ESPECTADORES	✓ Costes de canat						
		Métodos de entrega V Opciones						
	RECINTOS	Blacklist	RANGO DE PRECIO	Fijo	%	Min	Max	1
D	CANALES	 Venta cruzada 	0,00 € - ∽⊃	0,00 €	0 %	0,00 €	0,00€	
	Canales Propios	Tarjeta regalo						
₽	ORGANIZACIONES	~	Configurar recargos alternativos pa	ra promociones 2				
	III INFORMES							

Especifica el **recargo** que quieres aplicar a tus entradas. Puedes configurar un importe fijo, un porcentaje o mínimo-máximo, o bien, establecer un escalado.

- **1.** Podemos especificar los **recargos** por entrada.
- 2. Configura recargos para entradas con promoción.

SERVIDOR DE CORREO BACKOFFICE ONEBOX





Para configurar el servidor de correo de tu empresa necesitamos los siguientes datos:

Datos Requeridos:

- 1. Servidor SMTP
- 2. Usuario
- 3. Seguridad de conexión (opcional)
- 4. Puerto
- 5. Contraseña
- 6. El e-mail que envía las entradas.

* En el caso de no tener una cuenta de correo propia, Onebox puede proporcionar una para facilitar el envío de las entradas.

CONFIGURACIÓN DEL TPV VIRTUAL BACKOFFICE ONEBOX



•	• •	🔣 Onebox Pa	nel	×	+					~
~	\rightarrow (C 🔒 cpanel.	onebo	xtm.com/admin	/channels/15/configuration/payment-met	hods			• Q 🖞 🛧 🗯 🗖 🚷	:
	٥N			≡ Es	naña			_	0	9
				← ON				×		
☆				Datos 🤅						
~				Comunicao	Nombre *			a ta	r de alta métodos de pago, configurarlos, en este canal.	
								- 1		
)o				Métodos d				- 1	+ NUEVO MÉTODO DE PAGO	
:81				Herramien						
\bigtriangledown									¢ =	
								- 1	0 0	
	Canal	es Propios							¥ •	
								- 1	¢ i	
					Devolución automática Morchant MorchantNama *		Dr. Marchant Parcurard *	- 1	¢ =	
ŧ				1	pa_merchant_merchantivame -		Majmenthem, Password -	3	¢ ii	
				2	Ds_Merchant_MerchantCode *		Ds_Merchant_Terminal *	4	¢ =	
_										
	1	INFORMES					CANCELAR	CREAR	CANCELAR GUARDAR CAMBIOS	

Necesitaremos los datos de tu **TPV virtual** (*Redsys*) para poder integrar la pasarela de pago con nuestra plataforma. **Si tienes un TPV distinto a Redsys dirígete a tu Client Succes Manager**.

Datos Requeridos (Ejemplo):

- 1. Merchant Name: Tu Nombre
- 2. Merchant Password: (Formato SHA256)
- 3. Merchant Code: 918600031
- 4. Merchant Terminal: 1

URL: https://sis.sermepa.es/sis/realizarPago

* Disponemos de otros métodos de pago, consulta con tu gestor de cuenta.

ELEMENTOS GRÁFICOS

X

RECIBO Y ÚLTIMO PROCESO DE COMPRA ELEMENTOS GRÁFICOS

NFORMA	CION DE	EL USI	JARIO					
Apellidos		Lames	Antolio					
E-mail		electric	idadamaika	meLcom				
INFORMA	CIÓN DI	EL EVE	ENTO					
Evento		Campe	onato de Liga	2021-2022	Dirección	Rafael Moreno Pich Bilbao	nichi Kalea, s	/n,, 48013
Lugar		San Ma	amés		Fecha sesión	15/5/22 19:30:00		
Sesión		ATHLE	TIC CLUB - CA	A OSASUNA				
DETALLE	DE LAS	LOCA	LIDADES					
Entradas	Sector	Fila	Asientos			Importe	Gastos de gestión	Total
1	BLOQUE 118-C - 1183	0014	0015			90,00 €	2,50 €	92,50 €
1	BLOQUE 118-C - 1183	0014	0014			90,00 €	2,50 €	92,50 €
1	BLOQUE 118-C - 1183	0014	0012			90,00 €	2,50 €	92,50€
INFORM#	CIÓN DI	ELAC	OMPRA					
Entradas		Impor	te base	Descuentos	Gastos de gestión	Método de entrega		
						(Envio al email)		
3		270,0	0€	0,00 €	7,50 €	0,00 €		Precio tota
							2	77,50 🕯
							Та	rjeta: 277,50

Son los banners que se mostrarán en el último proceso de compra y en el recibo que se le mandará a tus clientes vía e-mail.

Contenidos

- **1. Banner cabecera** (670x56px).
- 2. Banner Thank you Page/e-mail (300x242px).

Ambos módulos pueden enlazarse con una Url.

* Las imágenes tipo GIF deben tener la medida exacta, no se permite su edición.

TICKET PDF ELEMENTOS GRÁFICOS

	17	
4	Tipo entrada - N (faceso) (faceso) (faceso) (faceso) (faceso) (faceso) (faceso) (faceso) (faceso) (faceso) (faceso) (faceso) (faceso) (faceso)	ombre promoción]
		6
6		
LA TENENCIA Y UND DE ESTE BOLFTO ELPONE LA L. Davis de planta, al donar no está comisión virar la companya de la companya de la companya de la companya de la companya de la companya de la companya de la companya de la companya de la companya de la companya de la companya enclanda de la decar que de la companya de la com	ACIPYACIÓN DE LAS BIOLENTES CONDICIONES (Investes las lignados) a la Organización en enverse di faine constructiva las generalmentes de las constructivas parantes una constructiva da selectiva para para es constructivas en entres en estados da selectiva para para es constructivas en entres en estados da selectiva para para es constructivas en entres en estados da selectiva para para es constructivas en entres en estados da selectiva para para esta esta da selectiva en esta da esta da selectiva da selectiva da selectiva da selectiva da selectiva en esta da esta da selectiva da selectiva da selectiva da selectiva da selectiva en esta da esta esta da esta da esta da esta da esta da esta da esta da esta da esta da esta da esta da esta d	ADDODODO ADDODODODODODODODODODODODODODODODODODOD

Para configurar tus tickets, necesitarás las siguientes imágenes en formato .jpg .

Contenidos

- 1. Título del evento
- 2. Subtítulo
- 3. Otro datos
- 4. Imagen principal (360x430px)
- **5. Banner principal** (520x856px)
- 6. Banner secundario (520x420px.)

0. Imagen cabecera:. Por defecto se utiliza la imagen definida en la plantilla del ticket que se esté utilizando, pero se puede editar a nivel de canal.

PASSBOOK ELEMENTOS GRÁFICOS



Puedes ofrecer la descarga de los tickets también en formato **passbook/passwallet**. Para configurar cómo se verá tu ticket en este formato, necesitaremos la siguiente imágen:

A nivel **evento**:

1. Imagen principal (640×168px)

A nivel **canal**:

- **2. Imagen banner** passbook "Logotipo" (350x60px)
- 3. Color de fondo
- 4. Color de etiqueta
- 5. Color de texto

CONTENIDOS DE COMUNICACIÓN DEL EVENTO ELEMENTOS GRÁFICOS



Es la información que verán tus clientes en tu portal de venta. Necesitarás:

Contenidos

- **1. Imágenes del Slider** se recomienda usar el formato .JPG (680x370px).
- 2. Breve descripción del evento/sesión (2500 carácteres máx).

ALTA EVENTOS

RECINTOS NUMERADOS ALTA EVENTOS



En **Onebox** tenemos registrados muchos recintos, si necesitas una nueva configuración te pedimos que nos **envíes un plano detallado** del mismo, como el que te mostramos a continuación:

Puedes enviarlo en excel, PDF, Autocad, word, etc., donde se vea claramente la numeración de las filas y butacas, los nombres de los sectores, espacios bloqueados, visibilidad y zonas de movilidad reducida.

RECINTOS NO NUMERADOS ALTA EVENTOS



Si tu recinto es no numerado, necesitaremos el **aforo de cada zona de precio**. Si prefieres que sea gráfico, te pedimos que nos envíes un dibujo como éste para replicarlo:

Puedes enviarlo en excel, PDF, Autocad, word, etc., donde se vean claramente los nombres de los sectores, espacios bloqueados, visibilidad y zonas de movilidad reducida.

CREACIÓN DE LAS SESIONES ALTA EVENTOS

Para crear las sesiones de tu evento necesitaremos:



Fechas y horas de las sesiones Fechas y hora de inicio y fin de venta Promociones y descuentos

Tarifas y precios



SHAPING THE FUTURE OF ENTERTAINMENT TICKETING